



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2018 № 246
г. Рошаль

О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в городском округе Рошаль

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 12.04.2018 № 181-РП «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне-зимнему периоду 2018/2019 года», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях подготовки объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в городском округе Рошаль к осенне-зимнему периоду 2018/2019 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа Рошаль и утвердить ее состав (прилагается).

1.1. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа (прилагается).

1.2. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа (прилагается).

2. В срок до 15 сентября 2018 года вновь созданной комиссии обеспечить приемку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского

000258

округа Рошаль, к осенне-зимнему периоду 2018/2019 года с оформлением актов и паспортов готовности.

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник» и на сайте Администрации городского округа Рошаль.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Карасева М.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Утверждено постановлением Администрации
городского округа Рошаль от 19.02.2018 № 146



Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа Рошаль Московской области

Председатель комиссии	
Артюхин А.В.	Глава городского округа Рошаль
Заместитель председателя Комиссии	
Карасев М.В.	заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль
Секретарь Комиссии:	
Головкова Л.В.	старший инспектор отдела городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль
Члены комиссии:	
Дудник С.С.	Генеральный директор АО «Прогресс»
Жуков В.В.	начальник отдела городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль
Кирсанова Н.И.	начальник отдела образования Администрации городского округа Рошаль
Комаров В.А.	главный технолог ОАО «Прогресс»
Шабунина О.В.	начальник отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль
	представитель ГУ МО «Государственная жилищная инспекция» (по согласованию)
	представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)

Утверждено постановлением
Администрации городского округа
Рошаль от _____ № _____



Положение о комиссии по проведению проверки
готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных
территории городского округа Рошаль Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа Рошаль Московской области определяет порядок работы Комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации городского округа Рошаль;

- представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию),
- представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов (по согласованию);
- представители единой теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе Комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии

требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

Приложение № 2

к Программе проведения
проверки готовности к отопительному периоду

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций

г. Рошаль
(место составления акта)

" ____ " _____ 2018
(дата составления акта)

Комиссия, созданная постановлением Администрации городского округа Рошаль от « ____ » _____ 2018 № _____, в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль от « ____ » _____ 2018 с " ____ " _____ 2018 по " ____ " _____ 2018 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

_____ (

подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2018

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Утверждена постановлением
Администрации городского округа
Рошаль от №



Программа
проведения проверки готовности к отопительному
периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии городского округа Рошаль

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Рошаль (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2018/2019 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	с 15.08.2018 по 01.10.2018	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:		с 15.08.2018 по 30.08.2018	В соответствии с главой IV Правил
2.1.	Отдел социальной защиты	3	с 15.08.2018 по 30.08.2018	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	ГБУЗ «Рошальская РГБ»	3	с 15.08.2018 по 30.08.2018	В соответствии с главой IV Правил
2.3.	Отдел образования Администрации городского	11	с 15.08.2018 по 30.08.2018	В соответствии с главой IV Правил

	округа Рошаль			
2.4.	Отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль	4	с 15.08.2018 по 30.08.2018	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд	257	с 01.07.2018 по 15.09.2018	В соответствии с главой IV Правил

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Результаты проверки оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов согласно приложению № 2 к Программе.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному

периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2018 года.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 12 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 12 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к Программе проведения
проверки готовности к отопительному периоду

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится
проверка готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке
1	2
1	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе:
1.1.	АО «Прогресс»
2.	Потребители тепловой энергии - учреждения социальной сферы, в том числе:
2.1.	ГБУЗ «Рошальская городская больница»
2.2	Отдел социальной защиты
2.3.	Отдел образования Администрации городского округа Рошаль
2.3.1.	МДОБУ Детский сад № 1 «Ласточка»
2.3.2.	МДОБУ Детский сад № 5 «Катюша»
2.3.3.	МДОБУ «Детский сад № 7 «Яблонька»
2.3.4.	МДОБУ Детский сад № 8 «Светлячок»
2.3.5.	МДОБУ Детский сад № 10 «Аленушка»
2.3.6.	МДОБУ Детский сад № 11 «Луч»
2.3.7.	МОБУ СОШ № 2
2.3.8.	МОБУ СОШ № 6 им.А.Ю.Малинина
2.3.9.	МОБУ «Лицей им. Героя Советского Союза В.В.Гусева»
2.3.10.	МКОУШ для обучающихся с ОВЗ
2.3.11.	МОБУ ДО «ЦДТ «Гармония»
2.4.	Отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль
2.4.1.	МАУ СКЦ «Рошаль»
2.4.2	МОБУ ДО «Детская школа искусств»
2.4.3	МБУК «Рошальская городская библиотека»
2.4.4.	МОБУ ДО «ДЮСШ»
2.5.	Жилищный фонд:
2.5.1.	АО «Прогресс»
2.5.2.	ЖСК «Рассвет»
2.5.3.	ЖСК «Мир»
2.5.4.	ЖСК «Пульс»
2.5.5.	ТСЖ «Пионер»
2.5.6.	ЖСК «Дружба»
2.5.7.	ЖСК «Юбилейный»
2.5.8.	ТСЖ «Молодежный»
2.5.9.	ЖСК «Олимпийский»
2.5.10.	ТСЖ «Наш Дом»

Приложение № 3
к Программе проведения
проверки готовности к отопительному
периоду

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
 2. _____ ;
 3. _____ ;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду